

## Útmutató a klinikai dolgozók képzéseire vonatkozó nyilvántartás kitöltéséhez

A „*Csecsemőtáplálással kapcsolatos képzések típusai és tartalma*” és „*A dolgozók képzéseinek nyilvántartása*” c. űrlapok az anyákat és/vagy csecsemőket ellátó klinikai dolgozók csecsemőtáplálással kapcsolatos képzéseinek nyilvántartására szolgálnak. A nem klinikai dolgozók képzését szintén rögzíteni kell. Mivel ez utóbbi képzés nem lesz olyan részletes, egy egyszerűbb nyomtatványt is lehet készíteni ennek az információnak a rögzítésére.

Az űrlapok kitöltésére vonatkozó útmutatások a következők:

### ***Csecsemőtáplálással kapcsolatos képzések típusai és tartalma***

A klinikai dolgozók képzése magában foglalhat formális tanfolyamokat, egyéni üléseket és a munka kapcsán történő tréninget vagy ellenőrzött gyakorlatot. Írja be ebbe a táblázatba mindazokat a képzéseket, amelyeken számos dolgozó részt vett. A táblázat felső részébe kell beírni a szoptatás elősegítésére és támogatására vonatkozó képzéseket, a középső részébe a nem szoptató anyák támogatásával kapcsolatos oktatásokat, míg az alsó részébe az anyabarát ellátással kapcsolatos képzéseket.

Minden egyes tanfolyamnak, ülésnek, gyakorlatnak stb. adjon egy azonosító számot az **első oszlopban** – ezt a számot kell majd beírni „*A dolgozók képzéseinek nyilvántartása*” c. táblázatba a „*Tanfolyam/ tematika (tartalom)*” c. oszlopba.

A **második oszlopba** írja be a tanfolyam/ülés/gyakorlat stb. nevét (címét).

A **harmadik oszlopba** írja be, hogy az adott tanfolyamon/ülésen/gyakorlaton mely témákról volt előadás ill. mely témákat beszéltek át. Ha a tanfolyam valamelyik standard WHO/UNICEF tanfolyam volt (pl. „*20 órás felkészítő tanfolyam a bababarát cím megszerzéséhez*”), akkor a tematikát nem kell beírni, elég a tanfolyam címe.

### ***A dolgozók képzéseinek nyilvántartása***

**Név:** Sorolja fel az egészségügyi intézmény valamennyi klinikai dolgozóját, aki anyákat és/vagy csecsemőket lát el (azoknak a nevét is sorolja fel, akik semmilyen képzésben nem részesültek).

**Munkába lépés dátuma:** Írja be a dátumot (év-hónap-nap), amikor a munkatárs az intézményben dolgozni kezdett abban a beosztásban, melynek keretében felelős az anyák és/vagy csecsemők ellátásáért, vagy az anyák és/vagy csecsemők ellátását érintő döntéseket hozhat.

**Foglalkozás/beosztás:** Írja ide a dolgozó foglalkozását és beosztását, ha az nem következik a címből. A következő egészségügyi foglalkozásokat kell belevenni ebbe a listába: gyermekgyógyászok, szülészek vagy egyéb orvosok (sorolja fel, milyen orvosok), nővérek, szülésznők, dietetikusok, rezidensek, orvostanhallgatók és nővér-tanulók (ha részt vesznek a betegellátásban) stb.

**A beosztás helye:** Írja le az elsődleges beosztás helyét. Ez lehet pl. várandós fekvőbeteg osztály, várandós ambulancia, vajúzó- és szülőszoba, gyermekágyas osztály stb.

**A képzéssel kapcsolatos információ:** Mindegyik képzés típusnál (szoptatás elősegítése és támogatása; nem szoptató anyák támogatása; anyabarát ellátás), sorolja fel mindazoknak az oktatásoknak az időpontját, tematikáját (tartalmát) és összes óraszámát, amin a dolgozó részt vett.

A szoptatás elősegítésére és támogatására vonatkozó tréning esetében tüntesse fel mind az összes óraszámot, mind azokat az órákat, amelyeket ezen belül az ellenőrzött klinikai gyakorlatnak szenteltek. Egy dolgozó neve mellett több képzés is be lehet jegyezve, ha azokon részt vett. Ha nem volt képzés bizonyos témákkal kapcsolatban, azokat a részeket hagyja üresen.

**Tanfolyam/ tematika (tartalom):** A „*Tanfolyam/ tematika (tartalom)*” c. oszlopba, elég beleírni a képzésnek azt az azonosító számát, ami a „*Csecsemőtáplálással kapcsolatos képzések típusai és tartalma*” c. táblázat első oszlopában szerepel. Ha a dolgozó olyan képzéseken vett részt, amik nem szerepelnek a „*Csecsemőtáplálással kapcsolatos képzések típusai és tartalma*” c. táblázatban (pl. mert másik intézményben vett részt azokon), akkor a képzés nevét és tartalmát be kell írni.